

Compartimentul Juridic

TELEFON: 0259/441677 interior 111

COMPONENTA:

- Borbely Andrei, consilier juridic

ATRIBUTII:

1. Acorda consultanta juridica tuturor serviciilor, birourilor si compartimentelor din cadrul Administratiei Sociale Comunitare Oradea;
2. Colaboreaza la intocmirea rapoartelor de specialitate, proiectelor de hotarari, decizii, regulamente, ordine si instructiuni precum si a altor acte elaborate de Administratia Sociala Comunitara Oradea;
3. Vizeaza pentru legalitate, rapoartele de specialitate, referatele, deciziile, contractele de munca sau orice alte acte elaborate de institutie care necesita aceasta viza;
4. Avizeaza asupra legalitatii masurilor ce urmeaza a fi luate in desfasurarea activitatii, precum si asupra oricaror acte care pot angaja raspunderea patrimoniala a Administratiei Sociale Comunitare;
5. Intocmeste proiectele de contracte si vizeaza contractele precum si orice acte cu caracter juridic in legatura cu activitatea institutiei si isi da avizul cu privire la acestea;
6. Reprezinta interesele institutiei in fata instantelor judecatoresti ori in fata oricaror autoritati, precum si in relatiile cu terte personae fizice sau juridice;
7. Urmareste si studiaza actele normative nou aparute si semnaleaza conducerii sarcinile ce revin institutiei potrivit acestor dispozitii, comunicand saptamanal persoanelor interesate actul nou aparut;
8. Organizeaza saptamanal sau ori de cate ori este nevoie prezentarea actelor normative noi si prelucrarea celor de interes general, la cererea serviciilor, birourilor si compartimentelor;
9. Rezolva orice lucrari sau situatii cu caracter juridic (petitii, cereri, sesizari, audiente, etc.)
10. Indeplineste orice alte atributii, date de superiori prin decizii sau dispozitii pentru bunul mers al activitatii institutiei.